

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ФИЦ ИВТ)

ПРИКАЗ

Об утверждении правил приема в аспирантуру в 2026 году

19.01.2026

№ 1-к А

г. Новосибирск

В связи с приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» от 18 апреля 2025 года № 366 для организации приема граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2025 году

приказываю:

1. Утвердить Правила приема граждан в 2026 году в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный исследовательский центр информационных и вычислительных технологий» на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение 1).
2. Заведующему отделом аспирантуры и докторанттуры Вошиной Е.В. в срок до 20 января 2026 г. разместить Правила приема в 2026 г. на официальном сайте ФИЦ ИВТ в сети Интернет.

Директор
д.ф.-м.н.

С.Б. Медведев

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ФИЦ ИВТ
от 19.01.2026 № 1-к А

П Р А В И Л А

приема граждан в 2026 году в Федеральное государственное бюджетное
научное учреждение «Федеральный исследовательский центр
информационных и вычислительных технологий»
на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане; лица, поступающие) в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный исследовательский центр информационных и вычислительных технологий» (далее – ФИЦ ИВТ; Центр) на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантура) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные места; контрольные цифры приема).
2. Правила приема в ФИЦ ИВТ соответствуют федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядку приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) от 18.04.2025 № 366), Уставу ФИЦ ИВТ, Положению о приемной комиссии ФИЦ ИВТ, Приказу Минобрнауки России от 24.08.2021 № 786 (далее – Соответствие укрупненных групп направлений подготовки и специальностей).
3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.
4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании (диплом специалиста или диплом магистра).
5. Прием на обучение проводится на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):
 - на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - целевая квота);
 - на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее - основные бюджетные места).
6. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, ФИЦ ИВТ объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

7. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение ФИЦ ИВТ:
- размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт);
 - проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно - прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);
 - проводит вступительные испытания;
 - проводит зачисление на обучение (далее - зачисление).
8. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение ФИЦ ИВТ устанавливает:
- перечень вступительных испытаний;
 - по каждому вступительному испытанию - максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания;
 - перечень индивидуальных достижений поступающих и порядок их учета.
- Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.
9. ФИЦ ИВТ проводит однопрофильные конкурсы по научным специальностям 2.3.8. Информатика и информационные процессы и 1.2.2. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ в рамках контрольных цифр приема на места в пределах целевой квоты; на основные бюджетные места.
10. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, ФИЦ ИВТ устанавливает одинаковые:
- перечень вступительных испытаний (специальность и иностранный язык);
 - минимальное количество баллов (3 балла за экзамен);
 - максимальное количество баллов (5 баллов за экзамен);
 - перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета.
11. ФИЦ ИВТ формирует по каждой конкурсной группе:
- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее - списки подавших заявление);
 - ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее - конкурсные списки).
12. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления ФИЦ ИВТ проводит дополнительный прием на обучение на указанные места.

II. Вступительные испытания

13. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.
14. ФИЦ ИВТ устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для списков поступающих. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием:
с 29 июня по 6 июля 2026 г.
Если по результатам вступительных испытаний заполнены не все места в рамках КЦП, то объявляется второй этап вступительных испытаний, которые проводятся
с 3 сентября по 7 сентября 2025 г.
15. ФИЦ ИВТ проводит вступительные испытания очно.
16. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.
17. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.
18. Вступительные испытания проводятся на русском языке.
19. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих. Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.
20. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в резервный день.
21. ФИЦ ИВТ устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один резервный день для сдачи вступительных испытаний лицам, не прошедшим вступительное испытание (испытания) по уважительной причине. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, место проведения испытания) размещается на официальном сайте ФИЦ ИВТ и на информационных стенах Центра.
22. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема на обучение, утвержденных ФИЦ ИВТ, уполномоченные должностные лица ФИЦ ИВТ составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины.
23. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте ФИЦ ИВТ в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков. Помимо официального сайта ФИЦ ИВТ может объявлять указанные результаты рассылкой по электронной почте.
24. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.
25. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию ФИЦ ИВТ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Апелляционная комиссия ФИЦ ИВТ проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Положением о проведении апелляции, утвержденным в ФИЦ ИВТ.

III. Учет индивидуальных достижений поступающих

26. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) ФИЦ ИВТ начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен организацией;

2) ФИЦ ИВТ учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

27. ФИЦ ИВТ устанавливает перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета, количество баллов за индивидуальные достижения, которое составляет от одного до 5 баллов.

28. При проведении конкурсного отбора учитываются индивидуальные достижения поступающих следующим образом:

- за средний балл диплома о высшем образовании, который равен 4,5 баллов или более добавляется – 1 балл;
- за наличие научных публикаций в журналах РИНЦ и в журналах «Белого списка» – 1 балл;
- наличие рекомендательного письма от потенциального научного руководителя – 2 балла.

IV. Прием заявлений и документов

29. Поступающий на обучение подает одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места), документы, необходимые для поступления.

30. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

- 1) представляет в ФИЦ ИВТ лично;
- 2) направляет в ФИЦ ИВТ через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи);
- 3) направляет в ФИЦ ИВТ в электронной форме;
- 4) представляет посредством федеральной государственной информационной системы “Единый портал государственных и муниципальных”.

ФИЦ ИВТ обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами. В случае использования ЕПГУ для представления заявлений о приеме и документов, необходимых для поступления, ФИЦ ИВТ вправе не проводить прием заявлений и документов посредством электронной информационной системы ФИЦ ИВТ.

В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в ФИЦ ИВТ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

Ответы на вопросы, связанные с приемом граждан в аспирантуру, можно получить по телефонам или по электронной почте: +7 (383) 330-87-85, +7 913 943 23 26; ict@ict.nsc.ru.

31. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в организацию, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе.

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее - приоритет целевой квоты);

приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее - приоритет основных бюджетных мест);

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

32. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

33. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

34. Заявление о приеме представляется на русском языке.

35. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

36. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);
- 2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования;

- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонализированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);
- 4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);
- 5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);
- 6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);
- 7) документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);
- 8) фотографии поступающего (представляются одновременно с заявлением о приеме в количестве 2 шт.).

37. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы организации или представляется поступающим в организацию в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонализированного) учета, документа об образовании;

документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонализированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (далее - ФРДО). ФИЦ ИВТ по своему решению устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы организации или представляет в организацию в виде оригинала или копии.

38. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально или иным способом, установленным ФИЦ ИВТ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

39. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

40. ФИЦ ИВТ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

41. ФИЦ ИВТ формирует личное дело поступающего в бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных ФИЦ ИВТ с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

42. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний ФИЦ ИВТ принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

V. Списки подавших заявление и конкурсные списки

43. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов 20 июня 2026 года, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

44. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте ФИЦ ИВТ и на ЕПГУ.

45. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания (минимальное количество баллов за ВИ по результатам двух вступительных экзаменов - 6).

46. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего);

- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление;
- 7) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения ФИЦ ИВТ таких сведений.

47. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

48. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения;
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

49. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

50. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в ФИЦ ИВТ. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в ФИЦ ИВТ заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

ФИЦ ИВТ устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее - срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в ФИЦ ИВТ.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

51. Для зачисления организация определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме.

52. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в ФИЦ ИВТ имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

53. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы организации, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

54. При представлении поступающим согласия на зачисление ФИЦ ИВТ вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

55. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в ФИЦ ИВТ заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление ФИЦ ИВТ вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

56. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в ФИЦ ИВТ заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме ФИЦ ИВТ исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

57. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в ФИЦ ИВТ заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления ФИЦ ИВТ исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

58. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

59. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам

ФИЦ ИВТ вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в ФИЦ ИВТ лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в ФИЦ ИВТ лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы ФИЦ ИВТ - не позднее следующего рабочего дня.

60. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в организацию заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ФИЦ ИВТ.

61. Зачисление оформляется приказом (приказами) ФИЦ ИВТ о зачислении. По решению ФИЦ ИВТ приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

62. По результатам зачисления ФИЦ ИВТ формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

63. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

64. На каждом этапе зачисления организация определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

65. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

66. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

67. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

68. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ФИЦ ИВТ, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

69. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

VIII. Информирование о приеме на обучение

70. ФИЦ ИВТ обязана ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

71. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

1) не позднее 20 января года приема на обучение

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;

б) правила приема на обучение, утвержденные организацией;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность испытания при ранжировании;

форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

- е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;
 - ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
 - з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;
 - и) информация о наличии общежития для обучающихся;
 - к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);
- 2) не позднее 10 апреля года приема - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;
- 3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

72. ФИЦ ИВТ обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

73. Информация о поступающих, размещаемая ФИЦ ИВТ на официальном сайте, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

IX. Сроки приема на обучение

74. ФИЦ ИВТ самостоятельно устанавливает сроки приема на обучение.

75. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема:

начало приема заявлений о приеме с использованием ЕПГУ, начало приема заявлений о приеме и документов ФИЦ ИВТ - 22 июня 2026 года.

76. Прием документов для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме на бюджетные места:

с 20 июня по 26 июня 2026 г.

с 24 августа по 02 сентября 2026 г. – дополнительно при наличии свободных мест в рамках КЦП по результатам летних испытаний по приему в аспирантуру.

X. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

77. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в аспирантуру ФИЦ ИВТ сдают вступительные испытания в доступной для них форме с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья.

78. Вступительные испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в одной аудитории совместно с другими поступающими, не имеющими

ограниченных возможностей здоровья, в случае если это не создает для них затруднений при сдаче вступительного испытания.

79. По письменному заявлению поступающего с ограниченными возможностями здоровья, поданному до начала проведения вступительных испытаний, продолжительность вступительных испытаний может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

80. При сдаче вступительных испытаний возможно присутствие ассистента, оказывающего поступающему необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором).

81. Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

82. Материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (расширенных дверных проемов, аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

XI. Прием на целевое обучение

83. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации.

84. ФИЦ ИВТ проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ. ФИЦ ИВТ присваивает заказчикам, представившим в ФИЦ ИВТ предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе "Работа в России"), уникальные идентификационные номера.

85. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе "Работа в России":

признак размещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";

номер предложения, сформированный на цифровой платформе "Работа в России";

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе "Работа в России":

признак неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";

номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

86. ФИЦ ИВТ проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе "Работа в России" или представленному заказчиком в ФИЦ ИВТ. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе "Работа в России" и не представлено заказчиком в ФИЦ ИВТ, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, ФИЦ ИВТ отказывает поступающему в прием на обучение на места в пределах целевой квоты.

87. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе "Работа в России", номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России").

88. ФИЦ ИВТ выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение.

89. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

ФИЦ ИВТ включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в организацию до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

90. ФИЦ ИВТ зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

XII. Проведение дополнительного приема на обучение

91. Дополнительный прием на обучение проводится однократно на места в рамках контрольных цифр приема.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

92. При дополнительном приеме на обучение ФИЦ ИВТ проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. ФИЦ ИВТ при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в ФИЦ ИВТ в период основного приема на обучение.

93. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

XIII. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

94. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными

договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства²⁰ (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

95. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) ФИЦ ИВТ.

96. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют дополнительно к основным документам оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

97. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют дополнительно к основным документам оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

98. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

99. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.